**Appel à projets  
d’ouverture européenne et internationale**

****

**Mobilités physiques et virtuelles**

**Année scolaire 2021-2022**

**Dossier de candidature**

Ce dossier est à remplir uniquement au format informatique non manuscrit et à retourner à la DAREIC jusqu’à lundi 27 septembre 2021 inclus par voie électronique à [ce.dareic@ac-creteil.fr](mailto:ce.dareic@ac-creteil.fr).

**Informations sur l’établissement scolaire porteur du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| RNE |  |
| Adresse postale |  |
| Courriel générique de l’établissement | @ac-creteil.fr |
| Commune |  |
| Téléphone |  |
| REP ? REP+ ? Cité éducative ? Zone rurale éloignée ? |  |
| Labels obtenus (eTwinning, Euroscol, E3D, Génération 2024, etc.) |  |
| Nom du chef d’établissement |  |
| Courriel du chef d’établissement | @ac-creteil.fr |
| Nom du/des chef(s) de projet |  |
| Courriel du/des chef(s) de projet | @ac-creteil.fr |
| Nom des autres personnels enseignants et éducatifs impliqués dans le projet (fonction et, le cas échéant, discipline dispensée) |  |
| Nom de l’ERAEI de l’établissement (depuis le) |  |
| Nombre d’élèves concernés par le projet, niveau(x) de classe |  |

**Informations sur l’établissement(s) scolaire(s) étranger(s) partenaire(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etablissement(s) scolaire(s) étranger(s) partenaire(s)**  *Indiquez le nom, l’adresse précise et le pays dans lequel est/sont situé-s le-s l’établissement-s partenaire-s* |  |
| N**uméro et date de l’appariement**  *(Si des actions conjointes et confirmées avec un établissement partenaire à l’étranger ont été mises en place, l’’appariement est recommandé. Si un appariement n’a pas encore été déclaré, joindre au dossier de candidature un formulaire de demande)* |  |
| Nom du/des **chef(s) de projet** |  |
| **Courriel(s)** du / des chef(s) de projet |  |
| **Nombre d’élèves** et/ou de personnels concernés par le projet, niveau(x) de classe |  |
| **Autre(s) partenaire(s) éventuel(s)**  (institutions culturelles, associations, établissement du réseau de l’enseignement français à l’étranger, etc.) |  |

**Informations sur le projet commun**

**Mobilité physique ou hybride □ Mobilité uniquement virtuelle □**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet** |  |
| **Thématique(s) abordée(s)** (ex : JO 2024, développement durable, etc.) |  |
| **Objectifs pédagogiques et éducatifs** en lien avec :   * les programmes scolaires**;** * le socle commun de connais-sances, de compétences et de culture ; * le projet d’établissement   15 lignes maximum |  |
| **Outils numériques utilisés** |  |
| **Descriptif synthétique** du projet :  - discipline(s) concernée(s) ;  - langue(s) utilisée(s) ;  - productions communes des élèves  15 lignes maximum |  |
| **Activités prévues** avant, pendant et après les rencontres virtuelles et/ou physiques (préciser les activités collaboratives avec le partenaire)  Préciser le **calendrier** **prévisionnel**  30 lignes maximum |  |
| **Retombées** attendues pour les élèves et la communauté éducative |  |
| **Valorisation** du projet et diffusion auprès des autres élèves et de la communauté éducative, des familles et plus largement |  |

**BUDGET PRÉVISIONNEL**

NB : Le total des recettes doit être égal au total des dépenses.

Pour les mobilités physiques :

* préciser le nombre d’élèves :
* préciser le nombre d’accompagnateurs :
* préciser le montant des dépenses prévues pour les accompagnateurs :
* la participation des familles doit rester limitée.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses prévues** | | | **Recettes prévues** | | |
| **Transport**  - frais de voyage *(Préciser : avion, train, car)*  - déplacements sur place |  | |  | **Ont été sollicitées ou vont être sollicitées** | **Acquises** |
| **Hébergement**  *(Préciser : nombre de nuitées, type d’hébergement : auberge de jeunesse, familles d’accueil, etc.)* | |  | **Fonds propres de l’établissement** |  |  |
| **Assurances**  *(annulation, bagages, rapatriement, etc.)* | |  |
| **Repas** | |  | **Conseil départemental ou régional ou commune**  *(préciser)* |  |  |
| **Visites culturelles** *(billetterie)* | |  | **Partenaires éducatifs** (OFAJ, Erasmus*+, etc.)* *(préciser)* |  |  |
| **Rémunération d’intervenants extérieurs** | |  | **Foyer socio-éducatif** |  |  |
| **Fournitures** | |  | **Financement participatif** (trousse à projets, *etc.*)  *(préciser)* |  |  |
| **Frais de valorisation du projet**  *(exemple : exposition, publication, représentation)* | |  | **Autres financements** (préciser) |  |  |
| **Autres**  *(préciser)* | |  | **Participation des familles** |  |  |
| **Financement DAREIC demandé** |  | |
| Total des dépenses prévues | |  | Total des recettes prévues |  | |

**Le bilan financier (recettes et dépenses effectivement réalisées) devra être adressé à la DAREIC accompagné d'un bilan pédagogique au plus tard le 23 mai 2022.**

Fait le : A :

Cachet et signature du chef d’établissement :